

# Komunikat ASA – Wyjątkowe zarządzanie użytkownikami to konieczność

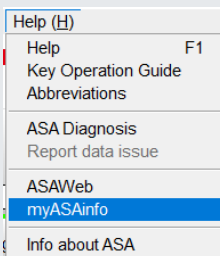
## Dot. administratorów kont ASA:

Upewnij się, że

1. dla każdej instalacji ASA zarejestrowano **unikalną nazwę użytkownika**, która
2. składa się wyłącznie z **liter i cyfr (A-z01-9)**, aby uniknąć konfliktów licencji.

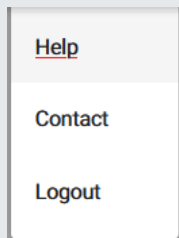
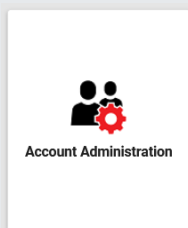
Utwórz dodatkowych użytkowników i/lub zmień nazwę użytkownika:

1. Wybierz Pomoc -> myASAINfo
2. Wybierz Zarządzanie kontem i zakończ autoryzację 2-etapową
3. Dodaj użytkowników i/lub zmień nazwę użytkownika



Nowy lub zaktualizowany użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z informacjami o nowym użytkowniku (a po otrzymaniu instrukcji utwórz hasło dla użytkownika).

Szczegółowe informacje w pliku pomocy w myASAINfo (rozdział 7.2).



Gdy użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z informacjami o nowym użytkowniku:

1. Utwórz nowe hasło (po otrzymaniu instrukcji)
2. Uruchom ASA
3. Wpisz dane nowego konta użytkownika w ASA (po odpowiednim komunikacie lub wybierając Plik -> Konfiguracja -> Dane konta użytkownika).